

仕様書

1 委託業務名

令和８年度 職員健康診断業務

2 概要

本仕様書は、宮城県岩沼市（以下「本市」という。）において、所属する職員について実施する職員健康診断（以下「本業務」という。）に関する仕様を示す。

3 適用

本仕様書は、本業務に適用する。なお、本仕様書に規定されていない事項については、本市と協議のうえ、当該協議結果を本業務に反映させること。

4 目的

本業務の目的は、労働安全衛生法などにに基づき実施が義務付けられている職員の健康診断を実施し、職員が安心して働くことができる職場環境を整備することにある。

5 履行場所

（１）職員健康診断

岩沼市保健センター （所在地：岩沼市桜二丁目８番３０号）

（２）ストレスチェック

岩沼市役所 （所在地：岩沼市桜一丁目６番２０号）

6 本業務の履行期間

本業務の履行期間は、令和８年４月１日から令和９年３月３１日までとする。

7 業務内容

7. 1 本業務の実施日等

（１）職員健康診断

令和８年７月２８日及び令和８年７月２９日

（健診結果に基づく事後指導の日程については本市と協議のうえ決定する）

（２）ストレスチェック

令和８年１２月以降を予定（本市と協議のうえ決定する）

7. 2 業務の概要

（１）業務対象

本市に所属する職員を対象とする。

(2) 業務内容

本業務の実施項目及び予定人数は別紙のとおりとする。ただし、本市の受診希望者数により予定人数が変動することから、本契約における人数を保証するものではない。

8 本業務の成果品等

受託者が本業務を完了したときは、本市に対して遅滞なく完了届を提出するとともに、健診結果成績表（健診者名簿・個人通知書）を作成し、報告するものとする。

9 秘密の保持

受託者は、本業務により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。本業務が終了し、又はこの契約を解約された後においても同様とする。

10 事故の責任

受託者は、本市からの委託を受けて実施した健診行為に起因して発生した事故について、責任を負うものとする。

11 再委託の禁止

受託者は、本業務に関して知り得た個人情報の処理を自ら行うものとし、本市が承諾した場合を除き、第三者にその取扱いを委託してはならない。

12 契約方式

単価契約方式とする。なお、契約条項については業務委託契約書（単価契約）による。

13 その他

本仕様書に定める事項について、今後の状況変化等により必要があると認められる場合には、本市と協議のうえに対応を決定することとする。